



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekillå och Rosershallen

VT 2022

Vad innebär hallansvar?

- Hålla caféet öppet från ca 1 timme innan första match och till sista laget lämnat hallen.
- Caféet ska öppnas i god tid, så att de som spelar första matchen tex. kan handla kaffe i samband med lagets samling.
- I samband med damer division 1 och herrar division 2 ska hallansvaret bistå med sargvakter. Behöver vara minst 2 i varje hörna. Sargvakterna ansvarar för insamling av bollar efter uppvärmningen samt att rätta till sargen vid behov. Ett tips är att utse 1-2 vuxna som stöttar och hjälper de som är sargvakter. Sargvakterna kan även få ansvar för att ställa fram och ta bort ljuspuckar om sådana används för arrangemanget. OBS! Sargvakter ska ha RA-kläder.
- Städa och hålla snyggt i caféet och i klubbrummet (gäller Ekillas klubbrum)
- Se över omklädningsrummen och ta bort skärp samt tömma papperskorgar
- Se över de allmänna toaletterna och ta bort skärp samt tömma papperskorgar
- Hålla snyggt i hallen och plocka skräp på läktare och runt planen
- När dagen är slut samla ihop alla sopor och ta ut dem.
- Det lag som har första matchen ansvarar för att bygga sarg.
- Det lag som har sista matchen ansvarar för att ta bort sarg.

Varför ska vi ha kiosken öppen?

- Välkomnande och ger ett gott intryck
- Föreningens intäkter

Vilka ska sköta caféet?

Caféansvaret fördelas framför allt mellan våra ungdomslag i enlighet med upprättat schema, men vissa gånger får även seniorlagen ansvaret, tex. vid enstaka matcher som inte ligger i ett matchblock.



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekillå och Rosershallen

VT 2022

Särskilda rutiner med anledning av Covid19:

Med anledning av pågående pandemin har förbunden och vår kommun kommit ut med särskilda instruktioner. Nedan följer i punktform vad vi behöver göra:

- Minimera mängden publik, dvs informera både hemma- och bortalag att varje spelare helst inte tar med sig mer än en anhörig till matchen.
- Kontrollera vaccinpass för alla över 18 år som vill komma in och se matchen. Enklast är att ladda ner appen "VaccinbevisVerifiering". Då kan man enkelt scanna QR- koden på vaccinpassen och se om de är giltiga.
- Publiken ska hålla avstånd. Avstängda platser är markerade med ett kryss.
- Vuxna ska hålla avstånd, så om det är många som kommer samtidigt får de vänta utomhus tills vi kan släppa in
- Om möjligt separera hemma- och bortalag inklusive publik, dvs släpp in och ut via olika in- utgångar.
- Placera hemma- och bortalagets publik på olika läktare
- Ingen stående publik tillåts
- När publiken ska handla i caféet behöver avstånd hållas. Använd gärna vår mikrofon i samband med matcherna, så blir det enkelt att informera publiken
- De med sjukdomssymptom ska stanna hemma
- Spelare med Covid i familjen stannar hemma
- Följ i övrigt de restriktioner som gäller i samhället

Bilagor:

Bilaga 1 Rutiner caféet Ekillå

Bilaga 2 Rutiner caféet Rosershallen



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekill och Rosershallen

VT 2022

Instruktioner för Caféet Ekill hallen

Varje lag ansvarar för att cafeteria hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som finns på www.ra19.se/intranät/Ledarsida/Dokument. Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Nyckel till kiosken finns på kansliet. Den ligger i skåpet ovanför diskbänken.

Det är swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns uppsatta i caféet. Tänk på att vi som förening får betala 2kr för varje swish som genomförs.

I caféet finns en plastmapp med fullständiga instruktioner. Nedan följer en sammanfattning.

Sekretariatet i Ekill

Varje lag sköter själv sitt sekretariat och bemannar med så många personer som man tycker att det behövs. Olika lag har olika regler för hur sekretariatet och redovisningen av matchen ska skötas. Manöverbordet till resultattavlan, sekretariatet, finns i skåpet ovanför diskbänken i klubbrummet. Där finns också mixer och microfon. Var rädd om våra sladdar och ryck inte i och ur i onödan.

Öppning:

- Börja med att sätt på vatten till korvkantinen. Det tar lång tid att få vattnet varmt. Använd vattenkokaren. Det spar både tid och miljö. OBS! Det ska vara vatten i både behållaren (den med värmeelementen) och i "grytan".
- Knappen som sitter nere på korvkantinen ska var "På". Temperaturen 7,5.
- Tina korvbröd och eventuellt korv om det behövs.
- Sätt fram ketchup och senap till korven, socker, thépåsar, kaffetermos, muggar och mjölk på bordet utanför.
- Fyll på med kakor och godis.

Under dagen:

I hallansvaret ingår att hålla rent och snyggt runtomkring caféet och att grovstäda hallen och omklädningsrummen vilket betyder att plocka skräp i hallen, på läktaren och i omklädningsrummen. Pantburkar samlas och läggs i returkärnen.



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekillå och Rosershallen

VT 2022

Stängning:

- Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan). Städa ytor, golv och bänkar och släng sopor. Ta in bordet som står utanför.
- Lördag: Är korv eller korvbrödet slut i kylan. Ta fram ett paket ur frysen och lägg i kylan så att det tinar till söndagen. (Förutsatt att kiosken ska hållas öppen under söndagen.)
- Lördag eller söndag: Frys in det som kan sparas till nästa vecka. Fyll på med läsk i kylskåpet. Låt inga färskvaror ligga kvar i kylan
- Det finns varor att fylla på i förrådet. Frysta varor: Finns delvis i klubbbrummet = frysbox. Övrigt finns i förrådet bredvid brandsläckaren. Nyckel sitter på nyckelknippan som finns i caféet
- Gå igenom omklädningsrummen och se att de är tomma, grovstäda genom att plocka skräp, töm papperskorgar och släng soporna i container som finns uppe vid vändplanen vid Ekillaskolans huvudentré. Det är den stora fyrkantiga containern som vi ska använda. Denna är låst. Det är samma nyckel som går in till caféet.
- Utrymmet på kansliets ska städas och trappan ner till källaren rensas från eventuellt skräp.

Övrigt

- Hälsa alla domare välkomna och visa dem var de kan byta om.
- Inga barn under 16 år ska vara i caféet
- Tänk på hygien och använd plasthandskar om det finns. Använd och ställ fram handsprit.
- Lämna aldrig hallen utan att ni kollat att alla verkligen har gått och att det ser snyggt ut.

Caféansvarig Ekillå:

Christel Nordström

Tele nr: 070-375 71 11

Vid fel eller problem i caféet som inte är akut anmäl det på www.sigtuna.se /Kultur & Fritid.
Där finns en länk för att anmäla Synpunkter och Felanmälan.

Vid larm och trasiga fönster ring till Securitas: 010-470 55 10.

Vid vattenläcka eller annat akut ring journummer: 020-54 40 22

Uppge adress: Ekillahallen, Stockholmsvägen 49, 195 32 MÄRSTA



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekill och Rosershallen

VT 2022

Instruktioner för Caféet Rosershallen

Varje lag ansvarar för att cafeteria hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som finns på www.ra19.se/intranät/Ledarsida/Dokument. Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Det är swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns uppsatta i caféet. Tänk på att vi som förening får betala 2kr för varje swish som genomförs.

OBS! Inget inköp av fikabröd och mjölk görs till kiosken i Rosers utan de som har hallansvar bakar och tar med mjölk, se vidare under öppning nedan.

- "Café - Tag" (nyckelbricka) finns hos Helena Smeds. Ta kontakt med henne veckan innan ert pass för att komma överens om överlämningen, företrädesvis i Ekill eller Roserhallen. Kod till taggen är 2019.
- Första laget ställer upp entrédörren med sin "lag-tag" eller "café-tag". Instruktioner för att göra detta sitter på höger sida om entrén, i fönstret.

Sekretariatet i Rosers

Varje lag sköter själv sitt sekretariat och bemannar med så många personer som man tycker att det behövs. Olika lag har olika regler för hur sekretariatet och redovisningen av matchen ska skötas. Manöverbordet till resultattavlan, sekretariatet, finns i garderoben i domarrummet mitt emot caféet.

Öppning:

- Koka ett par termosar kaffe och sätt på vatten till korven och värm upp smörgåsjärnet.
- Beroende på antal matcher anpassas bakningen (eller inköpt kaffebröd) till att räcka till alla matcher. Bakningen är tex. Sockerkakor, muffins, kärleksmums eller valfritt. Enligt miljö-och hälsoskyddskontoret behöver vi kunna redovisa innehåll i det hembakade kaffebrödet, så när ni bakar skriv en lapp med ingredienserna så att vi kan svara på den frågan.
- Ta med mjölk att ha till kaffe/te.
- Duka fram på serveringsdisken på ett trivsamt sätt

Under dagen:

I hallansvaret ingår att hålla rent och snyggt runtomkring caféet och att grovstäda hallen och omklädningsrummen vilket betyder att plocka skräp i hallen, på läktaren och i omklädningsrummen. Pantburkar samlas och läggs i returkärlen.



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Rutiner hallansvar Ekill och Rosershallen

VT 2022

Stängning:

- Sista laget för dagen river och ställer undan sargen och drar undan sekretariatet (ska ställas framför sargförrådet) och ställer tillbaka manöverbordet till resultattavlan i skåpet ovanför kylan i caféet.
- Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan). Städa ytor, golv och bänkar och släng sopor.
- Om det blir något kvar så ta med det hem eller släng det, lägg inte in det i kylan/frysaren.
- Fyll på med läsk/vatten/Festis i kylan allteftersom det tar slut där och när passet är slut. Det finns ett lager att ta av från ett skåp inne i caféet.
- Gå igenom omklädningsrummen och se att de är tomma, grovstäda genom att plocka skräp, töm papperskorgar och släng soporna i container som finns vid Råbergshallens entré
- Mopp, sopborste, toalett – och hushållspapper finns i domarrummet vid cafeteria som du kommer in i med "café-tagen".

Övrigt

- Hälsa alla domare välkomna och visa dem var de kan byta om. Omklädningsrummet för domarna är första rummet till vänster inne i hallen, mellan läktarna. Öppna med "café-tagen" och koda dörren enligt de instruktioner som sitter vid kodlåset.
- Inga barn under 16 år ska vara i caféet
- Tänk på hygien och använd plasthandskar om det finns. Använd och ställ fram handsprit.
- Nycklar till läktare för att fälla upp / ner finns i domarrummet mitt emot caféet
- Lämna aldrig hallen utan att ni kollat att alla verkligen har gått och att det ser snyggt ut.

Caféansvarig Rosershallen:

Helena Smeds

Tele nr: 070-870 66 48

Vid fel eller problem i caféet som inte är akut anmäl det på www.sigstuna.se /Kultur & Fritid.
Där finns en länk för att anmäla Synpunkter och Felanmälan.